

## Työnhakijarekisteri

### Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot:

Oy DialOk Communications Finland (DialOK)  
Postiosoite: Keilaranta 1, 02150 Espoo

DialOk on osa SFG yhtiöt -konsernia.

### Rekisterin nimi:

DialOK Työnhakijarekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekrytointiimme liittyvät toimenpiteet ja rekrytointiprosessimme hallinnointi ja henkilöresursoinnin tukeminen sekä palvelukseemme hakeneiden henkilöiden (rekisteröity) hakuprosessiin liittyvien tietojen hallinnointi tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi sekä päätöksenteko työtehtäviä täytettäessä.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on:

- Rekisteröidyn antama nimenomainen suostumus henkilötietojensa käsittelyyn.
- Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn veloitteiden ja erityisten oikeuksien noudattaminen työoikeuden alalla ja
- Rekisterinpitäjän rekrytointiprosessin toteuttamiseen liittyvät oikeutetut edut.

### Rekisteröityjen ryhmä:

Työnhakijat.

## Käsiteltävät henkilötiedot:

Käsittelemme työnhakijarekisterin yhteydessä seuraavia rekisteröidyn henkilötietoja:

1. *rekisteröidyn yhteystiedot* kuten nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot;
2. *rekisteröidyn hakemaan työtehtävään liittyvät tiedot* kuten haettavan työtehtävän tiedot mukaan lukien tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta sekä tiedot työnhakuprosessissa nimetystä vastuuhenkilöstä, palkkatoive, aloittamiseen liittyvät tiedot. Tarkemmat tiedot ilmenevät työnhakuilmoituksesta;
3. *rekisteröidyn työnhakuprosessin yhteydessä rekisterinpitäjälle antamat soveltuvuuden kannalta tärkeät tiedot ja muut tiedot itsestään, taustastaan ym.* kuten valokuvat, opiskelu- ja muut koulutukseen liittyvät tiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot (kuten työnantajat, työsuhteen alkamisajat ja kestot sekä työtehtävien laatu), kielitaito, muu erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, erilaiset todistukset ja arvioinnit sekä viittaukset Internetistä löytyviin portfolioihin, profiileihin tai muihin lähteisiin sekä referenssit;
4. *rekisteröidyn rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot* kuten tiedot tulossa olevasta jatkohaastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä;
5. *mahdolliset muut tiedot, jotka rekisteröity itse on vapaaehtoisesti antanut* rekisterinpitäjän työnhakuprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammatillisessa tarkoituksessa kuten LinkedIn-profiili.

Avoimia työhakemuksia käsitellään yllä mainitun prosessin mukaisesti soveltuvin osin.

## Säännönmukaiset tietolähteet:

Rekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde on pääsääntöisesti asianomainen työnhakija. Muita tietolähteitä käytämme laissa säädettyissä rajoissa. Käytämme tarvittaessa myös rekrytointikonsultteja tietolähteenä.

Jättämällä työhakemuksen työnhakija antaa luvan kerätä tietojaan hänen ammatillisessa tarkoituksessaan julkaisemastaan profiilista siinä laajuudessa, kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden avoinna oleva työpaikka.

Lisäksi tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta yhteistyötahoilta, kuten luottorekisteristä luottotietojen osalta tai Suojelupoliisilta turvallisuusselvityksen osalta. Näiden tietojen

tarkastamisen tarpeellisuus riippuu haettavasta työtehtävästä ja tarkistamiseen kysytään työnhakijalta aina erikseen lupa.

### **Henkilötietojen säilytysaika:**

Henkilötietoja kerätään ennen mahdollisen työsuhteen solmimista rekrytointiprosessin aikana. Työnhakijoiden tietoja säilytetään kuusi kuukautta hakuprosessin päätyttyä. Myös avoimen hakemuksen jättäneiden henkilöiden tietoja säilytämme kuusi kuukautta. Rekisteröity voi aina pyytää tuhoamaan tietonsa jo ennen tätä.

### **Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen:**

DialOk ei luovuta rekisteröidyn tietoja SFG yhtiöt -konsernin ulkopuolelle. SFG yhtiöt -konsernin lukuun toimivat rekrytointiprosessissa mukana olevat tahot tai palveluntuottajat voivat kuitenkin saada pääsyn tietoihisi rekrytointiprosessiin liittyen. Tällaisia voivat esimerkiksi olla HR- ja rekrytointipalvelut, lakipalvelut tai IT-järjestelmätoimittajat. Palveluntuottajat toimivat tällöin henkilötietojen käsittelijöinä, joiden kanssa DialOK on tehnyt tietosuojalainsäädännön mukaiset sopimukset henkilötietojen käsittelystä. Emme siirrä tietojasi EU:n tai ETAn alueiden ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen suojaus:**

Noudatamme henkilötietojen suojauksessa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiä, hyvää tiedonhallintatapaa sekä DialOk:n tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa. Henkilötietoja voivat käsitellä vain ne työntekijät, joiden työtehtävän kannalta käsittely on välttämätöntä. Tietojärjestelmät on suojattu teknisesti ajanmukaisilla järjestelmillä ja menetelmillä. Lisäksi käytössä ovat asianmukaiset tilat ja menetelmät paperimuodossa talletetun henkilötiedon käsittelyyn ja tallentamiseen siten, että tiedot ovat vain niitä tarvitsevien saatavissa.

Henkilöstöhallinnon työntekijät on koulutettu suojaamaan henkilötiedot niiden luottamuksellisuuden edellyttämällä tavalla.

**Rekisteröidyn oikeudet:**

Tietosuojalainsäädännön mukaisissa tilanteissa rekisteröidyllä on oikeus :

- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- vaatia virheellisen tiedon oikaisua
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- vaatia poistamaan omat tiedot
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on myös oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Kaikissa rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä DialOK:n tietosuojan vastuuhenkilöön lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [hr@sfgyhtiot.fi](mailto:hr@sfgyhtiot.fi).