

# DialOk Communications Finland Oy

## Asiakkaiden henkilöstörekisterin tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

DialOk Communications Finland Oy  
Y-tunnus: 1709892-1  
Osoite: Keilaranta 1, 02150 Espoo

Tietosuojavastaava:  
Heidi Kilpelä  
tietosuojavastaava@sfgyhtiot.fi

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsitlemme asiakkaidemme ja asiakasyritystemme asiakkaiden ja henkilöstön henkilötietoja, jotta voimme mahdollistaa asiakassopimusten ja -tilausten hoitamisen ja ylläpidon sekä niihin liittyvien velvoitteiden täyttämisen. Rekisterissä olevia asiakastietoja käytetään vaihteenhoito- ja asiakaspalveluiden toteuttamiseen, palveluihin liittyvään viestintään, palveluiden laskuttamiseen ja maksujen keräämiseen sekä tarvittaessa perimiseen asiakkailta. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä valvottaessa kuluttaja-asiakkaiden etua.

Asiakkaiden henkilöstörekisterin käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjää ja rekisteröityä koskevan sopimuksen täytäntöönpano sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu asiakassuhteen hoitamisen osalta.

### 3. Rekisteröityjen ryhmät ja kerättävät henkilötiedot

Käsitlemme asiakkaistamme sekä asiakasyritystemme asiakkaista ja henkilöstöstä seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Esihenkilö
- Puhelinnumero
- Osoite
- Organisaatio ja titteli
- Henkilönumero
- Toimipiste ja vastuualue
- Kulunvalvontatunniste ja -tiedot
- Kalenteritiedot

Kaikista rekisteröidyistä ei välttämättä kerätä kaikkea yllämainittua tietoa.

## **4. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin sisältämät henkilötiedot kerätään henkilöltä itseltään tai henkilön edustamalta yritykseltä eri viestintäkanavissa, kuten puhelimitse, postitse, sähköpostitse tai vastaavalla tavalla.

Saatuja tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty.

## **5. Tietojen säilyttäminen**

Säilytämme henkilötietoja asiakassuhteen ajan ja sen päätyttyä vain niin kauan kuin on tarpeen edellä määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Pääsääntöisesti henkilötiedot poistetaan 3 kuukauden kuluttua asiakassuhteen päättymisestä tai 1 kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnöstä, ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai oikeustoimet estä tietojen poistamista.

## **6. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen**

Henkilötietoja luovutetaan ainoastaan DialOk Communications Finland Oy:n konserniyhtiöille (SFG Yhtiöt Oy ja Line Carrier Oy) sekä sen käyttämille palveluntuottajille ja kumppaniyrityksille näiden tehtävien hoitamiseksi (kuten keskitetty asiakaspalvelu, IT-tuki, ulkoinen kirjanpito) sekä markkinointiviestinnän toteuttamiseksi. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla tai jos viranomainen esittää lakiin perustuvan tietopyynnön. Tietoja siirretään yrityksen käyttämien palveluntuottajien tietojärjestelmiin.

## **7. Tietojen siirto EU:n tai Eta:n ulkopuolelle**

Rekisterin sisältämät sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot säilytetään pääsääntöisesti Suomessa sijaitsevilla servereillä ja palvelimilla. DialOk Communications Finland Oy käyttää osittain palveluja tuottaessaan Euroopan talousalueella sijaitsevaa palveluntarjoajaa, joka käyttää Intiassa sijaitsevaa alihankkijaa. DialOk Communications Finland Oy on varmistanut, että tiedon siirrolle on olemassa laillinen oikeusperuste ja että henkilötiedot suojataan edellyttämällä henkilötietojen käsittelijän ja sen alikäsittelijän kanssa tehtävää tietojenkäsittelysopimusta ja Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita, sekä asianmukaisten teknisten ja organisatoristen suojaustoimenpiteiden noudattamista. Lisäksi henkilötietojen siirron yhteydessä on toteutettu TIA-vaikutustenarviointi. Henkilötietojen siirto toteutetaan tietosuojasetuksen ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti ja vain siinä laajuudessa kuin on ehdottoman välttämätöntä tietojen käyttötarkoitukseen nähden.

## **8. Henkilötietojen suojaus**

### **8.A Sähköinen aineisto**

Henkilötiedot säilytetään tietoturvalisessä ympäristössä ja niihin on pääsy ainoastaan yrityksen niillä työntekijöillä, joilla on tehtäviensä puolesta välttämätöntä käsitellä kyseisiä tietoja. Työntekijät käsittelevät tietoja salatun yhteyden kautta suojatuilla työasemillaan, joihin työntekijät pääsevät kirjautumaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan. Käsitelyoikeudet on rajattu ylläpidollisiin ja hallinnollisiin tehtäviin.

Järjestelmät ja laitteet on teknisesti suojattu palomuurin, virustorjuntaohjelmin ja rajatuin käyttöoikeuksin, ja aineisto on asianmukaisesti varmuuskopioitu.

Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.

## **8.B Manuaalinen aineisto**

Henkilötietoja voivat käsitellä vain ne työntekijät, joiden työtehtävän kannalta käsittely on välttämätöntä. Käytössä on asianmukaiset tilat ja menetelmät paperimuodossa tallennettujen henkilötietojen käsittelyyn ja säilyttämiseen siten, että tiedot ovat vain niitä tarvitsevien saatavissa. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa ja paloturvallisissa tiloissa.

Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.

## **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa omien henkilötietojensa käsittelystä (tarkastusoikeus) ja oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen oikaisemista tai poistamista (oikeus tulla unohdetuksi), käsittelyn rajoittamista taikka henkilötietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä, automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä sekä profilointia. Poistamis-, rajoittamis- tai vastustamisoikeutta ei kuitenkaan ole sellaisten tietojen osalta, joiden käsittely on välttämätöntä tai tarpeellista.

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietosuojaan liittyvien oikeuksien toteuttamista koskeva asia käsiteltäväksi valvontaviranomaiselle, mikäli emme ole noudattaneet tietosuojaa koskevia säännöksiä.

## **10. Lisätiedot ja tietopyynnöt**

Henkilötietojesi käsittelyä koskevissa kysymyksissä ja rekisteröidyn oikeuksia koskevissa pyynnöissä tulee olla yhteydessä DialOk Communications Finland Oy:n tietosuojavastaavaan: [tietosuojavastaava@sfqyhtiot.fi](mailto:tietosuojavastaava@sfqyhtiot.fi).

Jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, voit tehdä valituksen tietosuojavaltaviranomaiselle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)